

Golf Enterprise

Championnat de la Ligue de Golf des Pays de la Loire 2022

Aide opératoire à l'attention des AS en charge du Recording



date :

Votre rôle consiste pour le recording:

- à **recueillir** toutes les **feuilles de match** à l'issue des rencontres
- à veiller à ce qu'elles soient bien **remplies** (*index + licence*)
- à veiller qu'elles sont **signées** par les Capitaines d'équipes
- à veiller à ce que la rubrique « **Temps de jeu** » de la feuille de match soit complétée
- à vous assurer que la case « **extérieur** » soit bien cochée si joueur extérieur dans l'équipe

Toutes les anomalies ou contestations doivent être consignées sur ces feuilles de match.

Il n'y aura pas de recours possibles ultérieurement si rien n'est indiqué.

Votre rôle consiste pour les paiements

- à récupérer les paiements de chaque asso (avec nom de l'asso et des joueurs payants au dos du chèque
- Si les paiements se font au Golf, vous assurer que chaque association a bien payé ce qu'il devait.

Votre mission consiste ensuite à :

- à compléter le document Excel joint correspondant à votre journée de Recording pour les scores et classements, sur les 2 onglets.
Rappel du barème : **victoire = 5 points / nul = 4 points / défaite = 3 points.**
- En cas de **forfait** d'un ou plusieurs joueurs, merci de vous référer au vadémécum pour l'application des pénalités prévues à cet effet.
- à envoyer ce fichier Excel par mail **au plus tard le lundi suivant la compétition** pour permettre la diffusion à l'ensemble des AS et sur le site de la Ligue par mail à thierry.leroy@creditmutuel.fr
- à adresser par **courrier** les feuilles de match et les chèques éventuels pour contrôle de la légitimité des joueurs : **M. Thierry LEROY – 40 Rue du MOULIN des CARMES 44300 NANTES**
Pour ceux qui peuvent scanner les feuilles de matches, les adresser en format PDF.

Recommendations :

- prendre contact avec le golf accueillant avant et après la compétition pour vous assurer que tout est OK
- prendre avec vous quelques feuilles de match vierges (cf. modèle joint ci-dessous)
- pour les manches se déroulant sur un golf Blue Green, pensez à éditer au préalable le reçu à remettre aux équipes en contrepartie de la remise de leur chèque de règlement des GF.
- Envoyer les chèques (Si pas de paiement direct au Golf) avec les feuilles de matchs en courrier simple.

